



УТВЕРЖДЕНО:
И.о. начальника Управления образования администрации муниципального образования города Бодайбо и района
Т.Г. Бжевская
Приказ от *21.09.2016* № *526*

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 2 «ЗОЛОТИНКА»

г. Бодайбо
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Золотинка» (далее – Учреждение), разработана в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Золотинка» переименовано на основании приказа начальника Управления образования администрации Муниципального образования г. Бодайбо и района от 05.03.2015 № 87 «О переименовании Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад для детей раннего возраста № 2 «Золотинка» в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Золотинка» и об утверждении Устава в новой редакции».

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Золотинка» было создано в соответствии с постановлением мэра г. Бодайбо и района от 31.10.2008 № 589-п «О создании муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Золотинка».

Постановлением мэра г. Бодайбо и района от 03.02.2010 № 34-пп «О внесении изменений в постановление мэра г. Бодайбо и района от 31.10.2008 № 589-п» Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Золотинка» было переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад для детей раннего возраста № 2 «Золотинка».

Постановлением администрации г. Бодайбо и района от 29.11.2010 № 555-пп «О создании муниципальных казённых учреждений путем изменения типа бюджетных учреждений, действующих на территории муниципального образования г. Бодайбо и района» изменен тип муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад для детей раннего возраста № 2 «Золотинка».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Золотинка».

Сокращенное наименование Учреждения: МКДОУ д/с № 2.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: казённое учреждение.

1.5. Тип Учреждения – дошкольная образовательная организация.

1.6. Место нахождения Учреждения:

666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Депутатская, № 15 «а».

1.7. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование города Бодайбо и района.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление образования администрации Муниципального образования города Бодайбо и района.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет администрация Муниципального образования г. Бодайбо и района.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждении банка печать со своим наименованием, иные печати, штампы установленного образца, бланки и другую атрибутику.

Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в государственном регистрирующем органе.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления Муниципального образования г. Бодайбо и района, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием воспитанников в Учреждение;

9) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

13) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

14) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создает безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

1.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1.17. Проект изменений в Устав Учреждения, а также проект Устава для утверждения его в новой редакции разрабатываются Учреждением самостоятельно и направляются им для утверждения Учредителю.

1.18. Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Иркутской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Муниципального образования города Бодайбо и района в сфере образования.

2.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий в Учреждении) до прекращения образовательных отношений.

2.3. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.5. Основными видами деятельности Учреждение, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

- 1) предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- 2) присмотр и уход за воспитанниками.

2.6. Организация питания возлагается на Учреждение. Питание в Учреждение организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и рекомендованным органами здравоохранения.

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждением и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией. В Учреждении оборудуются

помещения для питания воспитанников, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.7. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников Учреждение безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации.

Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

2.8. За присмотр и уход за воспитанником в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре об образовании. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3. Организация образовательного процесса в Учреждении

3.1. Учреждение разрабатывает и утверждает образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.4. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной программы образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию

нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В Учреждении могут быть организованы также группы воспитанников раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

3.6. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3.7. Предельная наполняемость групп определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.8. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

Группы функционируют в режиме полного дня (10,5-часового пребывания): с 07.30 до 18.00 и календарным временем посещения – круглогодично.

Также, по запросам родителей (законных представителей) в Учреждении возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни и в разных режимах функционирования: сокращенного дня (8-10,5-часового пребывания); продленного дня (13-14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания.

3.9. Режим дня воспитанников в Учреждении устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и возрастными особенностями воспитанников.

3.10. Образовательный процесс в Учреждении предусматривает обеспечение развития личности воспитанников в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлено на решение следующих задач:

1) охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создания благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирования общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности воспитанника, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечения вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;

8) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

9) обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

3.11. Дошкольное образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения в форме – семейного образования.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в Учреждении, если в нем создан соответствующий консультационный центр.

3.12. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по образовательной программе дошкольного образования в Учреждении определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения в Учреждении.

3.13. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования.

3.14. При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.

3.15. Дошкольное образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах Учреждения.

3.16. Образовательная программа дошкольного образования может реализовываться в течение всего времени пребывания воспитанников в Учреждении (при круглосуточном пребывании воспитанников в группе реализация программы осуществляется не более 14 часов с учетом режима дня и возрастных категорий воспитанников).

3.17. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в формах, специфических для воспитанников определенной возрастной группы, прежде всего в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие личности.

3.18. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей воспитанников в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования воспитанников (образовательные области): социально-

коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

3.19. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития воспитанников. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития воспитанников дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития воспитанников (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей воспитанников), которая проводится квалифицированными специалистами (педагоги-психологи, психологи).

Участие воспитанника в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития воспитанников.

3.20. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.21. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

3.22. В учреждении могут реализовываться дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.23. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части не урегулированной законодательством об образовании, учреждением самостоятельно и закрепляются в локальном акте Учреждения.

3.24. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего Учреждением в период с августа по сентябрь текущего года.

3.25. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.26. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Воспитанники имеют право на:

1) бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем;

2) охрану жизни и здоровья;

3) защиту от всех форм физического и психического насилия;

4) защиту и уважение человеческого достоинства, свободу совести;

5) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

6) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и другое) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

7) развитие творческих способностей и интересов;

8) получение квалифицированной помощи в обучении;
9) предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
10) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

11) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

12) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения.

4.3. Родители (законные представители) имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) выбирать образовательную программу, из числа используемых в Учреждении в работе с детьми;

3) защищать законные права и интересы ребенка;

4) вносить предложения администрации Учреждения по улучшению работы с воспитанниками;

5) требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором с Учреждением;

6) консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка (детей);

7) принимать участие в управлении Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

8) присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);

9) ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед заведующим Учреждением;

10) заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе с воспитанниками;

11) оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья воспитанников;

12) досрочно расторгнуть договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями);

13) обжаловать Учредителю решение об отчислении воспитанника из Учреждения в месячный срок с момента получения письменного уведомления;

14) получать информацию о реализации в Учреждение программы дошкольного образования;

15) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

16) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

4.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

1) обеспечить получение ребенком (детьми) дошкольного образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

4.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.7. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

б) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.8. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения.

4.9. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции

4.10. Право на занятие должностей указанных в пункте 4.9. Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.11. Работники Учреждения, указанные в п.4.9. Устава имеют право на:

1) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

2) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативными требованиями охраны труда;

4) отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей закону продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

5) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

6) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

7) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

8) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

9) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

10) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

11) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работники имеют и иные права, предоставляемые им трудовым законодательством.

4.12. Работники Учреждения, указанные в п.4.9.Устава обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты Учреждения, непосредственно связанные с его трудовой деятельностью, с которыми был ознакомлен под роспись.

3) бережно относиться к имуществу работодателя;

4) принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы (аварии, простои и так далее), и немедленно сообщать о случившемся происшествии Заведующему;

5) поддерживать свое рабочее место, оборудование и приспособления в исправном состоянии, порядке и чистоте;

6) не собирать и не распространять недостоверную и частично или полностью несоответствующую действительности информацию об Учреждении;

7) повышать свой профессиональный уровень путем систематического самостоятельного изучения специальной литературы, журналов, иной периодической специальной информации по своей должности (профессии, специальности), по выполняемой работе (услугам);

8) исполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства и настоящего трудового договора.

4.13. Работники Учреждения, указанные в п.4.9. Устава несут ответственность за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

Работник может быть привлечен к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством РФ.

4.14. Права учебно-вспомогательного персонала:

1) имеют право на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;

2) на ежегодно оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отпуск;

3) на обеспечение моющих и гигиенических средствами;

4) на защиту профессиональной чести и достоинства;

5) представлять на рассмотрение заведующему предложения по улучшению деятельности Учреждения;

6) на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Федеральным законом «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям», трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами;

7) право на обращение в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений;

8) другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством РФ.

4.15. Обязанности и ответственность учебно-вспомогательного персонала:

1) участвует в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников;

2) осуществляет под руководством педагогических работников повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации.

3) совместно с медицинскими работниками и под руководством педагогических работников обеспечивать сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня;

4) организует с учетом возраста воспитанников работу по самообслуживанию, соблюдению ими требований охраны труда, оказывать им необходимую помощь;

5) участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников;

6) обеспечивает санитарное состояние помещений и оборудования;

7) обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;

8) исполняет приказы и распоряжения заведующего Учреждения;

9) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.16. Права, обязанность и ответственность работников, осуществляющих и иные вспомогательные функции.

Права:

1) имеют право на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;

2) на ежегодно оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отпуск;

3) на обеспечение инвентарем, средствами для осуществления своих трудовых функций;

4) на защиту профессиональной чести и достоинства;

5) представлять на рассмотрение заведующему предложения по улучшению деятельности Учреждения;

6) на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Федеральным законом «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям», трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами;

7) право на обращение в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений;

8) другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством РФ.

Обязанности:

1) Выполнять свои должностные обязанности в соответствии со своим трудовым договором, должностной инструкцией;

2) исполнять приказы и распоряжения заведующего Учреждения.

Ответственность:

1) работники несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.17. Отношения между работниками и Учреждением регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

4.18. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

4.19. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

4.20. В Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), которая создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанника, работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет Учреждения.

5.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

1) внесение предложений в программу развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

2) утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

4) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

5) поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

6) утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками или Учреждения их представителями;

7) создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;

8) создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

9) предоставление ходатайства о награждении работников Учреждения.

5.3. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждения.

5.4. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий Учреждения.

5.5. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

5.6. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Учреждения. Заведующий Учреждения отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

5.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы (педагогические часы).

5.7.1. Педагогический совет:

1) обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

2) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

3) определяет направления опытно-экспериментальной работы;

4) выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;

5) обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

5.7.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.8. Совет Учреждения.

5.8.1. Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения, и представляет интересы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников учреждения.

5.8.2. Совет Учреждения формируется из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) воспитанников, работников учреждения. В Совет Учреждения входят заведующий и представитель Общего собрания работников Учреждения. Количество членов Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников – 2 человека. Количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения, в том числе представитель Общего собрания работников Учреждения – 1 человек.

5.8.3. В состав Совета Учреждения могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию учреждения.

5.8.4. Состав Совета учреждения утверждается заведующим Учреждения. Лица, избранные в состав Совета Учреждения, могут переизбираться неограниченное число раз.

5.8.5. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом или созываются по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителем председателя. Первое заседание Совета Учреждения созывается заведующим учреждением не позднее чем через месяц после его формирования. Председатель Совета Учреждения не может быть избран из числа административных работников учреждения.

5.8.6. Главной целью деятельности Совета Учреждения является содействие учреждению в осуществлении задач, предусмотренных Уставом. Совет Учреждения не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения.

5.8.7. Основными задачами Совета Учреждения является:

- 1) участие в обсуждении и определении основных направлений развития Учреждения;
- 2) содействие созданию в Учреждении необходимых условий для организации образовательного процесса;
- 3) повышение эффективности финансово-экономической деятельности;
- 4) контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- 5) контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и пребывания в Учреждении;
- 6) защита прав и интересов воспитанников и родителей (законных представителей).

5.8.8. Совет Учреждения осуществляет следующие функции:

- 1) оказывает содействие администрации в улучшении условий труда работников Учреждения;
- 2) оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении Учреждения, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территорий;
- 3) защищает законные права и интересы участников образовательного процесса Учреждения;
- 4) рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников Учреждения;
- 5) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 6) заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности воспитанников к обучению в школе;
- 7) рассматривает по представлению заведующего Учреждения вопросы о поощрении работников, представителей родительской общественности;
- 8) решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Учреждения.

5.8.9. Решение Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов Совета Учреждения. Решения

принимаются большинством голосов членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании, при открытом голосовании. Решения Совета Учреждения носят рекомендательный характер, при их утверждении заведующим Учреждения – обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Заведующий Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета Учреждения, в случае отсутствия его решения по данному вопросу в установленные сроки.

5.9. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.9.1. Заведующий Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения назначается Учредителем.

5.9.2. Кандидаты на должность заведующего Учреждением должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующей должности заведующего.

5.9.3. Запрещается занятие должности заведующего Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.9.4. Кандидаты на должность заведующего Учреждения и заведующий проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

5.9.5. К компетенции заведующего Учреждения отнесено:

1) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

2) обеспечение прав участников образовательных отношений Учреждения;

3) организация, разработка и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

4) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

5) утверждение структуры и штатное расписание Учреждения (по согласованию с Учредителем);

6) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;

7) приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решение, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

8) представление интересов Учреждения и действие от его имени без доверенности.

5.9.6. Заведующий Учреждения несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и настоящим Уставом.

5.10. В компетенцию Учредителя входит:

1) утверждение бюджетной сметы Учреждения;

2) осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств Учреждения;

3) направление детей в Учреждение;

4) заключение, изменение и расторжение трудового договора с заведующим Учреждения;

5) обеспечение перевода воспитанника с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и может быть использовано только для осуществления целей и предмета деятельности данного Учреждения, закрепляется администрацией муниципального образования города Бодайбо и района за Учреждением договором на праве оперативного управления. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, либо имуществом, приобретенным им самостоятельно.

6.2. Право оперативного управления в отношении имущества возникает у Учреждения с момента передачи имущества, оформленной соответствующим актом прием – передачи, если иное не установлено законом или решением собственника имущества. Решение о закреплении имущества на праве оперативного управления и решения о прекращении указанного права принимает уполномоченный орган по согласованию с Учредителем.

6.3. Собственник имущества по совместному решению с Учредителем вправе изъять излишнее, используемое или неиспользуемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.4. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные имущественные права и обязанности несет по ним ответственность, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение вправе, в порядке, установленном законом, выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества только с согласия собственника этого имущества.

6.6. Земельные участки передаются Учреждению в постоянное бессрочное пользование по договору постоянного (бессрочного) пользования и учитываются в составе нефинансовых активов на балансе Учреждения.

6.7. Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением, имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование недвижимое имущество (медицинский блок) для медицинского обслуживания воспитанников, работников Учреждения и прохождения ими медицинского обслуживания.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из средств бюджета Муниципального образования г. Бодайбо и района.

6.9. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения в части обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования, осуществляются посредством выделения субвенций местным бюджетам в размере, необходимом для реализации основных образовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы, хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) в соответствии с нормативами и устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

6.10. Органами местного самоуправления устанавливаются нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения за счет

средств местных бюджетов (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджетов субъектов Российской Федерации).

6.11. Учреждение, являясь казённым учреждением, может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

6.12. К приносящей доходы деятельности Учреждения относится плата за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в Учреждении.

6.13. Иные источники дохода:

1) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

2) другие источники, не запрещенные законом.

6.14. Доходы, полученные от данной деятельности, поступают в бюджет Муниципального образования г. Бодайбо и района и являются доходом этого бюджета.

6.15. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг предусмотренных Уставом Учреждения.

6.16. Привлечение Учреждения дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств районного бюджета.

6.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.18. Учреждение является получателем бюджетных средств и участником бюджетного процесса в соответствии со статьи 162 Бюджетного кодекса.

6.19. Главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, является Управление образования администрации муниципального образования города Бодайбо и района.

6.20. Учреждение открывает лицевые счета в отделе казначейского исполнения бюджета Финансового управления администрации Муниципального образования г. Бодайбо и района. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с действующим

законодательствам. Учреждение финансируется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.21. Учреждение не имеет право получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, субсидии, бюджетные кредиты.

6.22. Заключение и оплата государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с бюджетной сметой, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неиспользованных обязательств.

6.23. Нарушения порядка заключения государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

6.24. Учреждение в порядке, определенном Федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы устанавливает:

1) заработную плату работников Учреждения, в том числе повышающие коэффициенты, надбавки к должностным окладам, стимулирующие выплаты (за исключением руководителя Учреждения);

2) штатное расписание;

3) распределение должностных обязанностей.

6.25. Учреждение в пределах, имеющих в его распоряжении финансовых средств, осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

6.26. Отношения с физическими и юридическими лицами, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения, оформляется в соответствии с действующим законодательством РФ, регулирующим порядок размещения заказов для муниципальных нужд.

6.27. Учреждение, являясь казённым учреждением, не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений и организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7. Учет и отчетность Учреждения

7.1. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, отделом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношением администрации Муниципального образования города Бодайбо и района, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

7.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность по установленной форме и в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете». Учреждение представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств. Бухгалтерский учет осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений г.Бодайбо и района» согласно заключенному Соглашению о передаче полномочий по ведению учета.

7.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем. Учреждение проводит один раз в год Публичный доклад и размещает информацию о своей работе на сайте Учреждения.

7.4. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

8. Международная деятельность Учреждения

8.1. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами российской Федерации, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ с международными или иностранными организациями;

- направление педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных воспитанников и педагогических работников в учреждение в рамках международного академического обмена;

- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

9. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению собственника или уполномоченного им органа в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Иркутской области и органами местного самоуправления Муниципального образования г. Бодайбо и района.

9.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области и органами местного самоуправления Муниципального образования г. Бодайбо и района.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, по решению:

1) собственника или уполномоченного им органа;

2) суда.

9.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.8. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и органами местного самоуправления Муниципального образования г. Бодайбо и района.

9.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.10. Денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в собственности администрации Муниципального образования города Бодайбо и района.

9.11. При ликвидации учреждения его имущество, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

9.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.13. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

9.14. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, передаются на государственное хранение в районные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.15. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. Порядок принятия и перечень видов локальных нормативных актов Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, федеральным и региональным законодательством по инициативе руководителя Учреждения, коллегиальных

органов управления, работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

10.3. Локальные нормативные акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Учреждения утверждаются заведующим Учреждения единолично.

Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально-трудовой сферы, вопросов социального партнерства, затрагивающие права воспитанников и работников, принимаются на Общем собрании, утверждаются заведующим Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Педагогического совета.

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.5. Видами локальных нормативных актов Учреждения являются приказы, алфавитная книга воспитанников, правила, планы, коллективный договор, положения, инструкции.

При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными видами локальных нормативных актов, не перечисленными в настоящем пункте, они подлежат регистрации в качестве изменений в Устав

