

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МКДОУ №2

О.В. Колотова



ГОДОВОЙ ПЛАН

ВОСПИТАТЕЛЬНО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

МКДОУ Д/С № 2

НА 2015-2016

УЧЕБНЫЙ ГОД

Анализ методической работы
МКДОУ детский сад № 2 «Золотинка»
за 2014 – 2015 учебный год

1. Кадровый состав

1.1. Уровень квалификации педагогов

№	Ф.И.О педагога	Квалификационная категория (дата, № приказа)	Планируемый год прохождения аттестации	Тема по самообразованию
1.	Колотова Ольга Валентиновна	нет соответствие занимаемой должности	2014	Система управления персоналом в ДОУ.

№	Ф.И.О педагога	Квалификационная категория (дата, № приказа)	Планируемый год прохождения аттестации	Тема по самообразованию
1.	Михайлова Наталья Витальевна	Первая Распоряжение министерства образования Иркутской области от 09.01.2014г № 1-мр	2019	Музыкальный фольклор в раннем возрасте
2.	Черкашина Наталья Дмитриевна	Первая Распоряжение министерства образования Иркутской области от 05.02.2013г № 300-мр	2018	Физкультурно-оздоровительная работа с детьми раннего возраста
3.	Казакевич Наталья Николаевна	Первая Распоряжение министерства образования Иркутской области от 09.01.2014г № 1-мр	2019	Творческое развитие детей раннего возраста
4.	Зонова Людмила Эриховна	Первая Распоряжение министерства образования Иркутской области от 05.02.2013г № 91-мр	2018	Играем пальчиками и развиваем речь

С 01.01.2015 изменился педагогический состав. Два педагога (Черкашина Н.Д. И Зонова Л.Э.) выехали из района. На вакантные должности были приняты молодые педагоги.

№	Ф.И.О педагога	Квалификационная категория (дата, № приказа)	Планируемый год прохождения аттестации	Тема по самообразованию
1.	Кулькова Ольга Александровна	нет	Соответствие занимаемой должности 2017	
2.	Елькина Ольга Валерьевна	нет	Соответствие занимаемой должности 2017	

1.2. Итоги аттестации педагогических работников

Всего педагогов	Из них аттестованы						Повышен разряд без аттестации	
	на высшую категорию		на первую категорию		на соответствие		в тек году	в %
	в тек. году	в %	в тек году	в %	в тек году	в %		
4	нет	0	0	50	нет	0	нет	0

В учреждении работает 4 педагога: 3 воспитателя и музыкальный руководитель. Один педагог и музыкальный руководитель имеют первую квалификационную категорию. Елькина О.В. имеет стаж педагогической работы - 3 года, Кулькова О.А. - 5 месяцев педагогический стаж. Обе обучаются в ГБПОУ Иркутской области «Иркутский региональный колледж педагогического образования» на 4 курсе.

Курсы повышения квалификации прошли все педагоги. Курсы повышения квалификации по ИКТ – 1 педагог. Проблема по аттестации – недостаточная подготовка педагогов по ИКТ.

1.3. Образовательный ценз

№	Ф.И.О педагога	Образование	Учебное заведение, год окончания
1.	Колотова Ольга Валентиновна	высшее	Иркутский государственный педагогический институт, 1995г. Профессиональная переподготовка в ОГАОУ ДПОИРО, 2012г

№	Ф.И.О педагога	Образование	Учебное заведение, год окончания
1.	Михайлова Наталья Витальевна	Средне-специальное	Областное культурно-просветительное училище г. Иркутск 1977г.
2.	Черкашина Наталья Дмитриевна	Средне-специальное	Иркутское педагогическое училище № 2 , 1985 г.
3.	Кзакевич Наталья Николаевна	Средне-специальное	Благовещенское педагогическое училище № 1, 1976 г.
4.	Зонова Людмила Эриховна	Средне-специальное	Иркутское педагогическое училище № 2 , 1994 г.

№	Ф.И.О педагога	Образование	Учебное заведение, год окончания
1.	Кулькова Ольга Александровна	Среднее	
2.	Елькина Ольга Валерьевна	Среднее - профессиональное	МУКК, 2005г

Два педагога имеют средне-специальное образование, один педагог – учитель начальных классов и музыкальный руководитель не имеет педагогического образования, два педагога в настоящее время обучаются в ГБПОУ Иркутской области «Иркутский региональный колледж педагогического образования» на 4 курсе.

1.4. Курсы повышения квалификации

№	Ф.И.О педагога	Учебное заведение	Тема курсов	Количество часов
1.	Колотова Ольга Валентиновна	ФГБОУ ВПО «ВСГАО» ОГАОУ ДПО ИРО Обучающий семинар	Современные подходы к организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации (ДОО) в условиях реализации ФГОС ДО» (2014) «Организационно-методическое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников» (2015)	72
2	Михайлова Наталья Витальевна	ФГБОУ ВПО «ВСГАО»	Современные подходы к организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации (ДОО) в условиях реализации ФГОС ДО» (2014)	72
3	Елькина Ольга Валерьевна	Педагогический университет «Первое сентября» и	Современное образовательное учреждение	72

		факультет педагогического образования МГУ им. М.В.Ломоносова ФГБОУ ВПО «ВСГАО»	(специализация: дошкольное образование) (2014) Современные подходы к организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации (ДОО) в условиях реализации ФГОС ДО» (2014)	72
4	Кулькова Ольга Александровна	ИИПКРО	«Психологическое сопровождение ФГОС ДО в образовательной организации» (2015)	72

Казакевич Н.Н. прошла курсы повышения квалификации в 2013 учебном году.

Необходимо запланировать курсы по повышению квалификации для воспитателей непосредственно по раннему возрасту и применению ИКТ.

Музыкальному руководителю по его образовательной области.

1.5. Сведения об участии педагогов в конкурсах:

№	Ф.И.О педагога	Наименование конкурса	Дата	Результат
Муниципальный уровень				
		нет		
		нет		
Региональный уровень				
		нет		
Всероссийский уровень				
		нет		

Проблема участия в конкурсах – пенсионный возраст одних педагогов и недостаточный опыт работы других педагогов, а так же не возможность принимать участие в конкурсах в связи со спецификой учреждения.

1.6. Публикации в СМИ

№	Ф.И.О педагога	Наименование статьи	Дата	Наименование журнала, газеты (№, год), адрес сайта
Муниципальный уровень				
		нет		
Региональный уровень				
		нет		
Всероссийский уровень				

	г.	.г.	г.	.г.	г.	.г.	г.	.г.	г.	.г.	г.	.г.	г.	.г.	г.	.г.
2012-2013	нет															
2013-2014	нет															

Медосмотры детей в период нахождения детей в детском саду не проводятся, поэтому невозможно выявить отклонения в развитии детей

2.5. Дополнительное образование

№	Наименование кружков (секций)	Дата и № утверждения	Руководитель	Направление	Общее число воспитанников
1.	нет				

Дополнительное образование в учреждении не применяется в работе в связи со спецификой учреждения.

2.6. Сведения об участии воспитанников в конкурсах:

№	Ф.И.О воспитанника(ов)	Наименование конкурса	Дата	Результат
Муниципальный уровень				
1.	нет			
Региональный уровень				
2.	нет			
Всероссийский уровень				
3.	нет			

Воспитанники детского сада не принимают участие в конкурсах в связи со спецификой учреждения

2.7. Результаты реализации Основной общеобразовательной программы дошкольного образования

Виды деятельности	Возрастные группы
	2 группа раннего возраста «Пчеленок»
Развитие речи	85 %
Упражнения с дидактическим материалом	87 %
Чтение художественной литературы	83 %
Физическое развитие (культура)	87 %
Музыкальное	95 %
Общий результат по группе	87%

Интегративные качества	Возрастные группы
	1 младшая группа «Смешарики»

Физически развитый, овладевший основными культурно-гигиеническими навыками	83%
Любознательный, активный	87%
Эмоционально отзывчивый	90%
Овладевший средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками	88%
Способный управлять своим поведением и планировать свои действия на основе первичных ценностных представлений, соблюдающий элементарные общепринятые нормы и правила поведения	91%
Способный решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы), адекватные возрасту.	93%
Имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе	97%
Овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности	85%
Овладевший необходимыми умениями и навыками	87%
Общий результат по группе	89%

Дети освоили ООП ДО на 87% и 89% соответственно. В связи со спецификой учреждения, интегративные качества проверялись только у детей 1 младшей группы. Во 2 группе раннего возраста освоение программы проводилось по видам деятельности.

3. Анализ выполнения годовых задач за учебный год

Задачи	Мероприятия по реализации годовой задачи	Мероприятия с родителями по реализации годовой задачи	Результаты, проблемы	Перспективы
--------	--	---	----------------------	-------------

<p>1. Развитие детей раннего возраста через познавательно-отобразительную деятельность</p>	<p>Педсовет «Познавательно-отобразительная деятельность в развитии детей» Открытые занятия «Солнышко в ладошке», «Падает, падает снежок». Проводились консультации для родителей по темам: Упражнения на развитие мелкой моторики (пальчиковые игры), Упражнения-инсценировки (театральные мини-этюды) Составление картотеки по различным техникам рисования. Праздничные развлечения в летний период</p>	<p>Индивидуальные консультации с родителями. Показ видеофильма о развитии творческих способностей детей Показ кукольных спектаклей с участием родителей.</p>	<p>В результате проведения работы по решению годовой задачи 70% детей знают и различают основные цвета, у 85% развита мелкая моторика в соответствии с возрастом</p>	<p>Работа в этом направлении будет продолжаться и далее.</p>
<p>2. Фольклор в музыкальном развитии детей раннего возраста.</p>	<p>Педсовет- деловая игра «Использование фольклора в музыкальном воспитании» Открытое занятие «Мы танцуем и поем» Педчас «Музыкальный фольклор в работе с детьми» Театрализованные кукольные представления.</p>	<p>Консультации с родителями по использованию потешек и прибауток в различных видах деятельности с детьми в домашних условиях.</p>	<p>Народный фольклор используется в работе в разных видах деятельности . Пальчиковые игры с детьми используются как в учебной и повседневной деятельности .</p>	<p>На следующий учебный год годовая задача будет переключаться с годовой задачей предыдущего года</p>

Педагог Елькина О.В. принимала участие в работе проблемно-творческой группы и составлении сборника методических рекомендаций по использованию социо-игровых технологий в работе с детьми дошкольного возраста.

Годовые задачи были объединены и решались во взаимодействии друг с другом .

4. Коррекционная работа с воспитанниками.

Коррекционная работа с детьми раннего возраста в детском саду не проводится.

5. Оценка готовности выпускников к школе

Нет выпускников

6. Работа с родителями

6.1. Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих ДОУ

Критерии	Возрастные группы	
	2 группа раннего возраста «Пчеленок»	1 младшая группа «Смешарики»
1. По составу семьи	24 семьи (родителей- 42)	19 семей (родителей- 38)
1.1. Многодетные семьи	1	3
1.2. Семьи, имеющие детей – инвалидов	нет	нет
1.3. Семьи, имеющие опекаемых детей	1	нет
2. Образовательный ценз родителей		
2.1. Высшее	10	10
2.2. Средне - специальное	10	7

2.3. Среднее	4	2
2.4.Неполное среднее	0	0
3. Социальный статус родителей		
3.1.Служащие	18	19
3.2.Рабочие	18	15
3.3.Безработные	6	4

6.2. Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей воспитанников) качеством деятельности дошкольной образовательной организации

Параметр оценки	Удовлетворен	Частично удовлетворен	Не удовлетворен
Качество дошкольного образования ДОУ			
– санитарно - гигиенические условия	93(79)%	24 (21%)	-
– состояние материально-технической базы ОО	68(58)%	49(42%)	-
– оформление помещений учреждения	91(78%)	25(21%)	1(1%)
– обеспечение безопасности воспитанников	93(79%)	24(21%)	-
– организация медицинского обслуживания	59(50%)	51(44%)	7(6%)
– организация питания воспитанников (выбором готовых горячих блюд, обслуживанием)	84(72%)	24(20%)	9(8%)
– обеспечение игрушками и развивающими пособиями	74(63%)	42(36%)	1(1%)
– профессионализм педагогов	108(92%)	8(7%)	1(1%)
– взаимоотношения сотрудников с родителями (законными представителями) воспитанников	109(93%)	8(7%)	-
– взаимоотношения сотрудников с воспитанниками	106(91%)	11(9%)	-
– организация мероприятий по оздоровлению воспитанников	68(58%)	45(38,5%)	4(3,5%)
– осуществление присмотра и ухода за воспитанниками (комплекс мер по организации питания и хозяйственно - бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня)	96(82%)	21(18%)	-
– организация воспитательно-образовательного процесса	106(91%)	10(8%)	1(1%)
– организация ГОУ в учреждении (информационная открытость, учет общественного	81(69%)	35(30%)	1(1%)

мнения)			
– организация образовательного процесса учреждения ориентирована на развитие личности моего ребенка	90(77%)	23(20%)	4(3%)
Информированность о работе ДООУ	Владею полностью	Владею частично	Не владею
– о целях, задачах, содержании и формах обр деят. ДООУ	67(57%)	44(38%)	6(5%)
– о режиме работы ОО	108(92%)	8(7%)	1(1%)
– об организации питания	96(82%)	18(15%)	3(3%)
– об официальном сайте образовательной организации	81(69%)	29(25%)	7(6%)
– о проблемах и успехах в развитии и воспитании ребенка	97(83%)	20(17%)	-
– о культурных традициях ОО	73(62%)	39(34%)	5(4%)

«Выявление уровня удовлетворенности родителей качеством деятельности ДООУ» проводилось через анкетирование родителей на сайте УО администрации г.Бодайбо и района. В основу содержания измерительной процедуры входили следующие параметры:

1. Качество дошкольного образования ОО.
2. Информированность о работе ОО
3. Личный взгляд, на рейтинг образовательного учреждения в микрорайоне

Всего в анкетировании приняло участие 65 родителей (81%) из 43 семей.

1 младшая группа «Пчеленок» - 30 (79%) из 38;

2 гр. раннего возраста «Смешарики» - 35 (83%) из 42;

В целом ДООУ получило хорошую оценку деятельности

7.1. Цели и задачи на новый учебный год

7.1. Цели и задачи на новый учебный год

Годовые задачи на новый учебный год останутся прежними, т.к. на 50% обновится детский коллектив

1. Творчество в развитии детей раннего возраста
2. Музыка в раннем возрасте.

ВТОРОЙ РАЗДЕЛ

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Построение работы ДООУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2015 – 2016 учебный год:

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ

1. Оптимизация предметно-развивающей среды учреждения с учётом образовательной программы ДОУ, в соответствии с требованиями ФГОС ДО, для физического развития детей.
2. Развитие творческих способностей детей средствами фольклора и театрализованной деятельности

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ:

№1 - (Установочный) - «Организация работы ДОУ в 2015-2016 уч. году» (сентябрь)

№2 - Оптимизация предметно-развивающей среды учреждения с учётом образовательной программы ДОУ, в соответствии с требованиями ФГОС ДО, для физического развития детей (январь)

№3 – Развитие творческих способностей детей средствами фольклора и театрализованной деятельности (март)

№4 - (Итоговый) - «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2015-2016 уч. г.» (май)

МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ:

№1 «Анализ уровней адаптации детей 2 гр. раннего возраста «Смешарики» к условиям ДОО.

№2 - «Первые успехи малышей»

Цель: Активизировать практическую деятельность педагогов, групп раннего возраста, установить взаимосвязь с семьями своих воспитанников.

№3 - Результативность образовательной работы в 1 мл. гр. «Пчеленок».

2.2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.2.1. Финансово-экономическое обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Утверждение штатного расписания, тарификация	Август	Заведующий
2.	Анализ исполнения бюджета всех уровней в 2015 году	Ноябрь - декабрь	Заведующий
3.	Составление аналитической карты исполнения бюджетных средств		
4.	Корректировка бюджетной росписи расходов на 2015 год		
5.	Составление, утверждение графика отпусков		Заведующий
6.	Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водоопределение, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО, и т.п.) за 2015 год, планирование мер экономии.		Заведующий, завхоз
7.	Заключение договоров с Витимэнерго, МУП ТВК, подрядчиками	Январь	
8.	Распределение авансов на проезд сотрудникам согласно бюджетной смете	Март	Заведующий
9.	Составление бюджетной росписи расходов (сметы) на 2016 год	Май	

2.2.2. Нормативно – правовое обеспечение

№	Основные мероприятия	Дата	Ответственный	Где заслушивается
10.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность МКДОУ	В течение года	Заведующий	Педсоветы, семинары
11.	Оформление дополнений к должностным обязанностям. Заключение контрактов с педагогическими работниками ДОО. Инструкции, графики работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями		Заведующий, завхоз	Общее собрание Трудового коллектива

12.	Оформление локальных актов, годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписание НОД педагогов с детьми, индивидуальных занятий с психологом, логопедом.	Сентябрь 2015 г.	Заведующий,	Педсоветы
13.	Утверждение положений ДОО	В течение года	Заведующий	Совет учреждения
14.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами, формирование личных дел воспитанников.		Завхоз	
15.	Инструктажи: - Охрана жизни и здоровья детей, - Техника безопасности, - Охрана труда, - Противопожарная безопасность, - Предупреждение террористических актов	2 раза в год	Заведующий завхоз	Общее собрание трудового коллектива
16.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2016год	Май 2016г.	Заведующий	Педсовет №4
17.	Составление и утверждение годового плана на 2016-2017 учебный год	Май-август 2016 год	Заведующий	Педсовет №1 2016 – 2017 уч.г.

2.2.1. Общие собрания трудового коллектива

№ заседания	Содержание	Сроки	Ответственные
№ 1	Утверждение графиков работы сотрудников МКДОУ на 2015-2016 уч. год. Принятие распорядка трудового дня. Внесение изменений в типовое положение об оплате труда и стимулирующей надбавке. Инструктаж по пожарной безопасности. Инструктаж по охране жизни здоровья детей, по охране труда	сентябрь	Заведующий, Завхоз

№ 2	Подготовка к проведению новогодних утренников. Инструктаж по противопожарной безопасности	декабрь	Заведующий, завхоз
№ 3	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период. Подготовка к косметическому ремонту здания ДОО. Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2016 -2017 уч.год.	май	Заведующий, завхоз

2.2.2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Работать в направлении развития профессиональной компетентности педагогов по вопросам теории и практики внедрения ФГОС в целостный образовательный процесс

№	Мероприятие	Тематика	Сроки	Ответственный
1	Методическая «оперативка»	Нормативно-правовой всеобуч (ознакомление с нормативно-правовой базой дошкольного образования). Обзор новинок методической литературы по дошкольному воспитанию	По мере выхода	Зам. зав. по ВМР
		Пополнение информационного банка по теме: «Внедрение ФГОС в образовательный процесс»	В течение года	Зам. зав. по ВМР, творческая группа
3	Обучение педагогов	Очно-заочное обучение в педагогическом колледже г. Иркутска: Кулькова О.А, Елькина О.В.	В течение года	Заведующий, педагоги
4	Обобщение, распространение передового	Активное участие в районных мероприятиях: методических совещаниях, конкурсах, семинарах.	В течение года	Заведующий, педагоги
		Пополнение материала из опыта работы (индивидуально, каждый педагог)		педагоги

	опыта	Разработка анкет, памяток, диагностических карт		
5	Отчеты, справки	Подготовка отчетов, справок о работе дошкольного учреждения по запросам. Составление и обсуждение годовых отчетов «узких специалистов».	В течение года май	Заведующий, педагоги
6	Смотры, конкурсы ДОО	Подготовка и участие в смотрах конкурсах: 1. «Готовность групп к новому учебному году» 2. Постройки из снега «Снежные забавы». 3. Смотр уголков природы, огородов на окне. 4. Мини-конкурсы	Сентябрь, декабрь, март - апрель	Педагоги групп
7	Система внутреннего мониторинга	Социальное обследование семей. Составление социального паспорта ДОО	Октябрь	Заведующий, Педагоги
		Анализ адаптации детей второй группы раннего возраста	Октябрь	Заведующий педагоги
		Определение фактического нервно-психического развития каждого ребенка	Ноябрь	Заведующий педагоги
		Комплексное обследование детей раннего возраста.	В течение года	
		Исследование психологического климата в коллективе (анкетирование)	май	
Выявления уровня удовлетворенности родителей качеством деятельности МКДОУ	Май			

8	Система контроля	<p>Предупредительный контроль</p> <p>Соблюдение режима дня, режима двигательной активности детей, организация прогулок. Утренняя гимнастика и корригирующая гимнастика после сна.</p> <p>Проведение занятий и режимных моментов начинающими педагогами.</p> <p>Просмотры организации НОД в группах в соответствии с ФГОС ДО</p> <p>Оперативный контроль</p> <p>Тематический контроль:</p> <p>1. «Создание условий по внедрению ФГОС ДО по физическому развитию».</p> <p>2. Развитие творческих способностей детей средствами фольклора и театрализованной деятельности»</p> <p>Сравнительный контроль</p> <p>Выявление уровня эффективности организации НОД в соответствии с ФГОС ДО</p> <table border="1" data-bbox="389 826 1404 1019"> <thead> <tr> <th>Сроки</th> <th>ФИО</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Декабрь</td> <td>Михайлова Н.В.</td> </tr> <tr> <td>Март</td> <td>Казакевич Н.Н.</td> </tr> <tr> <td>Апрель</td> <td>Елькина О.В.</td> </tr> <tr> <td>май</td> <td>Кулькова О.А.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Итоговый контроль</p> <p>Состояние воспитательно-образовательной работы на конец учебного года</p>	Сроки	ФИО	Декабрь	Михайлова Н.В.	Март	Казакевич Н.Н.	Апрель	Елькина О.В.	май	Кулькова О.А.	<p>В течение уч. года</p> <p>январь</p> <p>Март</p> <p>В течение уч. года</p> <p>май</p>	<p>Заведующий педагоги</p>
Сроки	ФИО													
Декабрь	Михайлова Н.В.													
Март	Казакевич Н.Н.													
Апрель	Елькина О.В.													
май	Кулькова О.А.													

2.2.3 АТТЕСТАЦИЯ

РАБОТА АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ МКДОУ

Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативных документов.	В течение год	Заведующий

2.2.4 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС ДО с использованием современных педагогических технологий.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий: Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, здоровьесберегающие технологии, личностно–ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Педагоги
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению технологических карт НОД и сюжетно-ролевых игр	В течение года	Педагоги
4	Подведение итогов деятельности по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май (Педсовет №4)	Заведующий

2.2.5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ, информатизация образовательной деятельности

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии. Использование информационных средств в воспитательно-образовательной деятельности.	В течение года	Педагоги
2	Создание и расширение базы презентаций познавательного и другого характера.		Педагоги,
3	Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации.		Заведующий, курсы повышения квалификации
4	Обучение педагогов в программе Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word)		

2.2.6. СИСТЕМА ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№	Мероприятия	Группа	Периодичность	Ответственный
I МОНИТОРИНГ				
1	Определение уровней физического развития и физической подготовленности детей.	Все	Сентябрь - октябрь май	педагоги
2	Диспансеризация	Все	1 раз в год	Специалисты детской поликлиники, медсестра
II ДВИГАТЕЛЬНАЯ АКТИВНОСТЬ				
1	Утренняя гимнастика	Все группы	Ежедневно	Педагоги
2	Физическая культура		3 раза в неделю	Педагоги
3	Подвижные игры		2 раза в день	Педагоги
4	Гимнастика после дневного сна		Ежедневно	Педагоги
5	Физкультурные досуги		1 раз в месяц	педагоги

III. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ				
1	Витаминотерапия	Все группы	2 раза в год	Заведующий, педагоги
2	Профилактика гриппа и простудных заболеваний (режимы проветривания, утренние фильтры, работа с родителями.)		В неблагоприятные периоды (осень-весна) возникновения инфекции)	
3	Физиотерапевтические процедуры: кварцевание групп		В течение года	

IV. НЕТРАДИЦИОННЫЕ				
1	Музыкотерапия	Все группы	Использование муз. сопровождения на занятиях и перед сном	Муз. рук., педагоги
2	Оздоровление	Все группы	В летние месяца	Заведующий, педагоги, завхоз
3	Фитоцитотерапия (лук, чеснок)	Все группы	Неблагоприятные периоды, эпидемии, инфекционные заболевания	Завхоз, помощники воспитателей

V. ЗАКАЛИВАНИЕ				
1	Контрастные воздушные ванны	Все группы	После дневного сна	педагоги
2	Ходьба босиком		После дневного сна, на занятиях физкультурой	
3	Облегченная одежда детей		В течение дня	педагоги, младшие воспитатели
4	Ходьба по мокрой дорожке		После сна	

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ВТОРЫХ ЗАВТРАКОВ				
1	Соки натуральные или фрукты	Все группы	Ежедневно в 10.00	помощники воспитателя, завхоз

2.3. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Приемка ОО к новому учебному году	Август	Заведующий, завхоз

	Проведение самообследования МКДОУ	Август	Заведующий, завхоз
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Сентябрь	Заведующий, завхоз
3	Своевременная уборка территории МКДОУ от мусора, листьев, снега	В течение года	Завхоз, дворник,
4	Составление тарификационного списка, штатного расписания	Август	Заведующий
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	Август - сентябрь	Заведующий
6	Рейд комиссии по охране труда, аттестация рабочих мест	Октябрь	Заведующий, завхоз
7	Подготовка здания к зимнему сезону	Октябрь-ноябрь	Заведующий, завхоз
8	Оформление муниципальных контрактов и договоров IV кв.	Ноябрь	Заведующий
9	Составление графика отпусков	Ноябрь-декабрь	Заведующий
10	Рейд по проверке санитарного состояния групп, пищеблока, прачечной	Ежемесячно	(комиссия)
11	Подготовка помещений к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки, оформление.	Декабрь	Заведующий, завхоз, музыкальный руководитель
12	Техника безопасности при проведении новогодних елок	Декабрь	Заведующий, завхоз
13	Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников	Январь	Заведующий
14	Рейды совместной комиссии по ОТ	Февраль	Заведующий, завхоз
15	Выполнение санэпидрежима в ДОО	Февраль	Заведующий, завхоз
16	Работа со сторонними организациями по заключению текущих договоров на ремонтные работы	Март	Заведующий, завхоз
17	Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в весенний период	Март	Заведующий, завхоз
18	Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ	Март	Заведующий, завхоз
19	Подготовка к весеннему периоду	Март	Заведующий, завхоз

20	Работа по упорядочению номенклатуры дел	Апрель	Заведующий
21	Работа по ОТ, учета выдачи средств индивидуальной защиты	Апрель	Заведующий, завхоз
22	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	Май	Заведующий, завхоз
23	Благоустройство территории детского сада: Озеленение участков, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка.	Май-июнь	Заведующий, завхоз, педагоги
24	Работа с социальными партнерами	Май	Заведующий
	Приобретение методической литературы по ООП ДО и по ФГОС ДО	В течение года	Заведующий
	Выписка периодической литературы по дошкольному воспитанию	В течение года	Заведующий
	Оснащение метод. кабинета пособиями и метод. литературой по ФГОС ДО	В течение года	Заведующий
25	Косметический ремонт детского сада	Лето 2016	Заведующий
26	Ремонт отопления в деревянном корпусе	Июнь-август	Заведующий

2.4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.4.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

мц	Тема, повестка	Ответственные
09	<p>I. Педагогический совет (установочный) «Новый учебный год на пороге ДОУ»</p> <p>1. Итоги работы за летний - оздоровительный период.</p> <p>2. Анализ готовности ДОУ к уч.году (по ФГОС). Расстановка кадров и распределение рабочей нагрузки.</p> <p>3. Утверждение основной образовательной программы дошкольного образования по ФГОС ДО.</p> <p>4. Утверждение годового плана на 2015 – 2016 учебный год.</p> <p>5. Утверждение форм перспективного и календарного планирования воспитательно-образ. процесса в соответствии с ФГОС ДО.</p>	<p>Заведующий, педагоги, музыкальный руководитель</p>

	<p>6. Утверждение календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками.</p> <p>7. Утверждение расписания организации НОД.</p> <p>8. Утверждение перспективных планов родительских собраний в группах.</p> <p>9. Утверждение перспективного планирования спортивных и музыкальных праздников и развлечений.</p> <p>10. Утверждение положений о смотрах - конкурсах на 2015 – 2016 учебный год.</p> <p>11. Утверждение плана мероприятий работы с социальными институтами города.</p> <p>Итог педсовета, выработка решений.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <p>Проверка документации. Подготовка проекта годового плана работы ДОО, режима работы ДОО. Разработка расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности. Составление перспективных планов спортивных, музыкальных праздников и развлечений по всем группам; смотров-конкурсов. Согласование плана мероприятий с социальными институтами города.</p>	
01	<p>II. Педагогический совет Оптимизация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО для физического развития детей</p> <p>Цель: Создание условий для улучшения оздоровительной работы с детьми раннего возраста</p> <p>1. Информация о выполнении решений предыдущего педсовета</p> <p>2. Новое содержание дошкольного образования с ведением ФГОС.</p> <p>3. Результаты тематического контроля «Создание условий для улучшения оздоровительной работы с детьми раннего возраста в соответствии с ФГОС ДО»</p> <p>4. Сообщение из опыта «Использование игрового массажа (интерпретация и адаптированный вариант методик А.Уманской и К.Динейки)» (Елькина О.В.).</p> <p>5. Итоги самоанализа педагогов организации НОД в разных возрастных группах.</p> <p>6. Сообщение из опыта «работа по оздоровлению в режимных моментах с учетом ФГОС».(Казакевич Н.Н.)</p> <p>7. Организация предметно-развивающей среды в музыкальном зале для создания условий по оздоровлению детей с учетом ФГОС. (Михайлова Н.В.)</p> <p>Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <p>Подготовка вопросов для обсуждения на педсовете. Тематическая проверка «Создание условий для улучшения</p>	<p>Заведующий,</p> <p>педагоги</p> <p>музыкальный</p> <p>руководитель</p>

	<p>оздоровительной работы в группах при внедрении ФГОС ДО</p> <p>Организация взаимопосещений воспитателями режимных моментов включающих в себя мероприятия по оздоровлению детей в разных возрастных группах</p>	
03	<p>III. Педагогический совет «Развитие творческих способностей детей средствами фольклора и театрализованной деятельности»</p> <p>Цель: Совершенствовать формы и методы работы с детьми раннего возраста по развитию творческих способностей в театрализованной деятельности.</p> <p>1. Информация о выполнении решений предыдущего педсовета</p> <p>2. Вступительное слово и дискуссия с педагогами «Использование потешек и прибауток а расширении и обогащении активного словаря детей »</p> <p>3. Неделя педагогического мастерства « Театрализованная деятельность»</p> <p>4. Итоги тематического контроля по теме «Использование в работе с детьми театрализованной деятельности»</p> <p>5. Сообщение из опыта работы «Театрализованная деятельность в детском саду» (Михайлова Н.В..)</p> <p>6. Методические рекомендации педагогам.</p> <p>Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.</p> <p>Подготовка к педсовету</p> <p>Подготовка вопросов для обсуждения на педсовете. Тематическая проверка «Использование в работе с детьми театрализованной деятельности». Организация анкетирования родителей и педагогов</p>	<p>Заведующий,</p> <p>педагоги</p> <p>музыкальный</p> <p>руководитель</p>
04	<p>IV. Итоговый педагогический совет «Реализация основных задач работы учреждения в 2015-2016 уч. г.».</p> <p>Цель: Проанализировать работу за прошедший учебный год. Подготовка проекта годового плана на 2016-2017 уч.г.</p> <p>1. Информация о выполнении решений предыдущего педсовета</p> <p>2. Анализ работы педагогического коллектива за 2015-2016 учебный год</p> <p>3. Анализ деятельности по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.</p> <p>3. Анализ заболеваемости и выполнения плана физкультурно-оздоровительной работы за 2015 – 2016 учебный год</p>	<p>Заведующий,</p> <p>педагоги</p> <p>музыкальный</p> <p>руководитель</p>

<p>4. Анализ кадрового обеспечения.</p> <p>5. «Педагогический ринг» «Проведение анализа профессиональной компетентности педагогов по основным направлениям ФГОС ДО»</p> <p>6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период, утверждение режимов дня, сетки совместно-организованной деятельности на летний период.</p> <p>7. Творческие отчеты по самообразованию воспитателей, музыкального руководителя</p> <p>9. Итоги анкетирования родителей по удовлетворенности работой ДОУ</p> <p>Обсуждение проекта и принятие решения.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <p>Подготовка выступлений, проекта годового плана, режима работы; Составление плана смотров-конкурсов; Согласование плана мероприятий работы с социальными институтами города. Анкетирование родителей.</p>	
--	--

2.4.2. МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ

м-ц	Тема, примерное содержание	Ответственные
ноябрь	<p>№1 - Анализ адаптации детей 2 гр. раннего возраста «Смешарики»</p> <p>1. Анализ адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста. Индивидуальные особенности поведения детей в период адаптации. Особенности НПР детей 2 группы раннего возраста.</p> <p>2. Консультация: «Как облегчить адаптацию»</p> <p>3. Использование воспитателями игровых приемов в организации совместной деятельности с детьми раннего возраста, способствующие их легкой адаптации/воспитатели 2 группы раннего возраста</p> <p>4. Результаты контроля: - по проведению деятельности для легкой адаптации детей, - документации.</p> <p>5. Социальный портрет группы.</p> <p>Обсуждение и принятие решения.</p>	<p>Заведующий</p> <p>педагоги 2 группы раннего возраста</p>

февраль	<p>№2 - «Первые успехи малышей»</p> <p>Цель: Активизировать практическую деятельность педагогов, групп раннего возраста, установить взаимосвязь с семьями своих воспитанников.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заметки воспитателей о первых успехах малышей. 2. Воспитание культурно–гигиенических навыков 3. «Развивающая среда группы как важная составляющая развития ребёнка раннего возраста». 4. Мнение родителей (хорошо ли их ребенку в группе) (Итоги анкетирования). 5. Консультация «Как использовать этот период для формирования самостоятельности детей» 5. Игры для детей в группе и в семье (рекомендации с описанием игр) <p>Обсуждение и принятие решения</p>	
апрель	<p>№4 - Результативность образовательной работы в 2 группе раннего возраста «Смешарики».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заболеваемости, оздоровительных мероприятий 2. Динамика нервно-психического развития детей. 3. Сформированность КГН. <p>Обсуждение и принятие решения</p>	

2.4.3. СМОТРЫ-КОНКУРСЫ

М-ц	Тема, показатели	Ответственные
Октябрь	<p>№1 - «Готовность групп к новому учебному году»</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Совершенствовать деятельность педагогов по организации полноценной развивающей среды группы. - Оснащение предметно-развивающей среды в группах. - Безопасность жизнедеятельности - Оформление познавательной развивающей среды. - Оформление приемных комнат (стендов для родителей) - Подготовка документации 	Педагоги
декабрь	<p>№2 - Зимние постройки</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создать благоприятные условия для воспитательно-образовательной работы с детьми и проведение оздоровительных мероприятий на участке ДОУ. - Укрепить материальную базу групп выносными игрушками (в том числе и самодельными). - Улучшение оборудования и художественного оформления. - Выявление инициативы и творческого подхода к созданию условий для двигательной активности детей в зимний период. - Содействие укреплению связи ДОУ с семьей. 	Педагоги

май	<p>№4 - Смотр - конкурс на лучшую организацию развивающей предметно-пространственной среды в группах.</p> <p>Цель: пропаганда лучшего передового опыта по созданию развивающей предметно – пространственной среды.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формирование профессиональной компетентности педагогов в условиях внедрения ФГОС. - Создание условий для обеспечения разных видов деятельности: игровой, двигательной, самостоятельной, творческой, художественной, театрализованной; - Содействовать сотрудничеству детей и взрослых для создания комфортной предметно – развивающей среды; 	Педагоги
В течение года	<p>МИНИ-КОНКУРСЫ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Смотр информации для родителей 2. «Любимая игра» - конкурс атрибутов к сюжетно-ролевым играм 3. «Страна фантазия», поделки из оригами. 	Педагоги

2.4.4. Самообразование педагогов

№	Ф.И.О педагога	Тема по самообразованию	Продукт деятельности	Форма отчета. срок
1.	Михайлова Наталья Витальевна музыкальный руководитель	«Развитие творческих способностей детей раннего возраста через театральную деятельность»	Театрализованная деятельность дошкольников	Обмен опытом Выступления с театр. представлениями
2.	Казакевич Наталья Николаевна воспитатель	Нетрадиционная техника рисования с детьми младшего дошкольного возраста	Консультационные материалы для родителей и педагогов.	Накопление опыта Педчас, выступление

				ние на род.собр ании
3.	Елькина Ольга Валерьевна (воспитатель)	«Формирование речи детей младшего возраста в игровой деятельности	Картотека игр по развитию речи	Накопле ние опыта Педчас
4.	Кулькова Ольга Александровна (воспитатель)	«Воспитание культурно- гигиенических навыков у младших дошкольников»	Консультационн ые материалы для родителей и педагогов.	Накопле ние опыта Педчас

2.4.5. КОНСУЛЬТАЦИИ, ПРАКТИКУМЫ, ТРЕНИНГИ, ВЫСТУПЛЕНИЕ НА ПЕД. ЧАСАХ.

м-ц	Тема, литература	Ответ ствен ные
В течение года	Нормативно-правовой всеобуч (ознакомление с нормативно-правовой базой дошкольного образования).	Завед ующа я
	Обзор новинок педагогической литературы по воспитанию и развитию детей дошкольного возраста.	Завед ующи й
	Постоянно действующий внутренний практико-ориентированный семинар для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО».	
	Постоянно действующий семинар-практикум по профилактике детского травматизма (приложение)	
	Постоянно действующий семинар – практикум по созданию и работы с документами и презентациями Microsoft Word, PowerPoint в рамках педчасов. (один раз в месяц)	
	Обучающий тренинг по созданию и умению работать с электронной почтой. Обучающий тренинг по работе в сети Интернет. (один раз в месяц)	
	Оказание помощи в ведении персональных сайтов и блогов педагогов.	
	Семинары – практикумы, мастер классы, творческие отчеты педагогов по темам самообразования педагогов.	Завед ующи й Педаг

		оги
	Открытые взаимопосещения, съемка НОД	Педагог
	Оказание помощи педагогам в построении образовательного процесса в соответствии ФГОС. 1. Целевые ориентиры дошкольного образования. 2. Использование информационно-коммуникативных технологий в воспитательно-образовательном процессе	Заведующий Педагог
	Психологические тренинги для педагогов «Управление собственными эмоциональными состояниями. Приемы саморегуляции».	Заведующий
	«Игра как показатель развития ребенка»	
	Совместная деятельность ДООУ, семьи по формированию готовности ребенка к поступлению в ДОО и благополучной адаптации «Здоровьесберегающие технологии в ДООУ»	
	Нетрадиционные методы оздоровления дошкольников.	Заведующий
	Подвижные игры, как условие повышения двигательной активности детей на прогулке	
	Оснащение предметно-развивающей среды групп	Педагог групп
декабрь	Формирование культурно-гигиенических навыков детей мл. возраста. Наблюдение режимных моментов. (видео)	Кулькова О.А.
	Формирование речи детей в игровой деятельности.	Елькина О.В.
май	Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков	Зам. зав. по ВМР педагог

2.4.6. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

месяц	Содержание	Ответственный
-------	------------	---------------

в течение года	<ul style="list-style-type: none"> - Утренняя гимнастика; - Оформление, обновление стенда «Для вас родители» - Оформление игровых центров в группах; - Здоровьесберегающие технологии в различных видах деятельности 	Заведующий педагоги
	Организация взаимопосещений непосредственно образовательной деятельности педагогов.	
декабрь	Открытые просмотры новогодних праздников во все возрастных группах	
март	Открытые просмотры праздников, развлечений во все возрастных группах	
апрель	Оформление уголков природы, огородов на окне	

2.4.7. «ШКОЛА НАЧИНАЮЩЕГО ПЕДАГОГА»

Цель: оказание консультативной помощи начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста

Начинающие педагоги	Тема по самообразованию	Наставники
Елькина О.В.	«Формирование речи детей младшего возраста в игровой деятельности»	Казакевич Н.Н.
Кулькова О.А.	«Воспитание культурно-гигиенических навыков у младших дошкольников»	Казакевич Н.Н.

План работы «Школы начинающего педагога»

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками. Результаты работы.	В течение года	Педагогический наставник
2	Просмотр организации совместной деятельности, режимных моментов, организации прогулок педагога с детьми.	ежемесячно	Заведующий
3	Самообразование начинающих педагогов. Ознакомление с нормативно-правовой базой дошкольного образования, с ООП ДО общеразвивающей направленности	В течение года	Елькина О.В., Кулькова О.А.
4	Посещение педагогических часов, семинаров, практикумов, открытых мероприятий, педагогических советов	по годовому плану	
5	Консультация. Особенности организации совместной партнерской деятельности взрослого с детьми	сентябрь	Заведующий

	(календарно-тематическое планирование в соответствии с ФГОС)		
6	Взаимопосещение. Просмотр организации совместной деятельности наставников с детьми.	ежемесячно	Заведующий
7	Подведение итогов работы. Анкетирование	май	

2.5. КОНТРОЛЬНО ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
Ежедневный контроль. Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий			
1	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Ежедневно	Заведующий, педагоги
2	Организация педагогического процесса в соответствии с ФГОС.	Ежедневно	
3	Организация питания детей: сервировка стола, участие воспитателя в обучении приема пищи.	В течение года	
4	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	В течение года	
5	Соблюдение правил внутреннего распорядка дня.	В течение года	
6	Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда, ППБ.	В течение года	
7	Подготовка педагогов к рабочему дню.	Ежедневно	
Медико-педагогический контроль. Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.			
1	Анализ заболеваемости детей.	Ежемесячно	Заведующий
2	Выполнение натуральных норм питания детей.		
3	Выполнение плана по детодням.		
4	Выполнение педагогами решений педсовета.	По решениям педсовета	Заведующий

5	Состояние документации по группам.	Ежемесячно	Заведующий
Тематический контроль			
1	Тема: «Создание условий для улучшения оздоровительной работы в группах при внедрении ФГОС ДО»	январь	Заведующий
2	Тема: «Использование в работе с детьми театрализованной деятельности »	апрель	

2.6. СОТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛЯМИ

ЦЕЛЬ: Сотрудничество направлено на формирование адекватной позиции родителей к своим детям и их проблемам.

1. Создание механизмов «обратной связи» между ДООУ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДООУ.
2. Построение воспитательно-образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики ДООУ.

Формы работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Рекламный блок			
Создание презентативного имиджа детского сада	1. Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников. 2. Создание видео материалов о деятельности ДООУ.	в течение года	Заведующий
2. Планирование работы с семьями воспитанников			
1. Банк данных по семьям воспитанников	1. Соц. исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи: - анкеты для воспитателей и для родителей	Сентябрь	заведующий, педагоги
2. Нормативные документы	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. 2. Заключение договоров с родителями воспитанников.	сентябрь	заведующий
3. Анкетирование и	1. Социологическое обследование семей.	2 раза	Заведующий,

опросы	<p>2. Мониторинг общественного мнения относительно внедрения ФГОС ДО в ДОУ.</p> <p>3. Удовлетворенность родителей работой дошкольного учреждения.</p> <p>4. Проведение мониторинга для выявления потребностей семей микрорайона в дополнительных услугах</p>	в год	педагоги
4. Родительские собрания	<p>Участие в обсуждении вопросов физического, социального, познавательного и эстетического развития детей.</p> <p>Информирование родителей о внедрении в работу ДОУ ФГОС ДО;</p> <p>Вопросы адаптации детей в ДОУ.</p> <p>Результативность воспитательно-образовательной работы за прошедший период.</p> <p>Заседания совета учреждения</p>	Ежеквартально май	Заведующий, педагоги,
7. Телефон доверия.	Обмен индивидуальной информацией по телефону 89500999712	По запросу	Заведующий
8. Помощь родителей учреждению.	<p>1. Организация и помощь в проведении мероприятий</p> <p>2. Участие в субботниках.</p>	в течение года	Педагоги завхоз
3. Совместное творчество детей, родителей и педагогов			
1. Привлечение родителей к участию в	<p>1. Групповые досуговые мероприятия с участием родителей.</p> <p>2. «Гость группы» (совместные игры и интересные дела).</p>	в течение года	Заведующий, педагоги

деятельности МДОУ			
2. Досуговые мероприятия.	1. Детские праздники, театрализованные представления (согласно годовому плану)	в течение года по годовому плану	Педагоги, муз руководитель
4. Педагогическое просвещение родителей			
1. Наглядная педагогическая пропаганда.	1. Рекламный стенд. 2. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учр. 3. Информационные стенды в группах. 4. Памятки для родителей. 5. Тематические выставки.	в течение года	Заведующий, педагоги
2. Консультирование.	По планам воспитательной работы, по запросам родителей.	в течение года	Заведующий, педагоги
3. Консультативный центр для населения.	1. Социологические опросы по заявленным проблемам. 2. Консультации, беседы по вопросам семьи, воспитания детей. 3. Тестирование (по запросам).	в течение года	Заведующий, педагоги

2.8. Примерный план оперативного контроля

№	Вопросы контроля	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI-VIII
1	Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Готовность к рабочему дню	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Техника безопасности			+			+			+	+
4	Выполнение режима прогулки	+								+	+
5	Формирование культурно-гигиенических навыков при организации питания. Взаимодействие воспитателя и помощника воспитателя.	+			+		+		+		
6	Формирование культурно-гигиенических навыков при одевании и раздевании			+		+			+		
7	Формирование культурно-гигиенических навыков при умывании		+			+			+		
8	Организация и проведение утренней гимнастики			+			+			+	
9	Проведение закаливающих процедур		+		+			+			
10	Организация НОД в соответствии с календарно-тематическим планированием	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
11	Организация предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО.		+				+			+	
12	Проведение развлечений, праздников	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
13	Наличие календарно-тематического плана воспитательно-образовательной			+				+			

	работы с детьми										
14	Состояние документации			+				+			
15	Наглядная информация для родителей	+				+					+
16	Проведение родительских собраний	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
17	Реализация ООП ДО	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
18	Анализ выполнения годовых задач МКДОУ		+				+			+	

СЕНТЯБРЬ

№	мероприятия	исполнители
1	Составление плана учебно-воспитательной работы на год.	заведующий
2	Составление перспективных планов	воспитатели групп
3	Проблемы адаптационного периода (работа с родителями, наблюдения за детьми, заполнение адаптационных листков, карт развития)	воспитатели групп
4	Оформление документации по группам	воспитатели групп
5	<p>Организационный педсовет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ работы в летний оздоровительный период - утверждение годового плана работы на 2015-2016 учебный год - психологическая дискуссия «Адаптация в детском саду». 	заведующий

6	Оформление родительских уголков	воспитатели групп
7	Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья детей	заведующий

ОКТАБРЬ

№	мероприятия	исполнители
1.	Консультация « Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей своей группы» (для воспитателей, помощников воспитателей)	заведующий
2.	Консультация для воспитателей « Игровой массаж» (интерпретация и адаптированный вариант методик спецзакаливание детей А. Уманской и К. Динейки)	заведующий
3.	Составление планов работы воспитателей по самообразованию.	заведующий, воспитатели групп
4.	Заполнение карт нервно-психического развития ребенка.	воспитатели групп
5.	Конкурс родительских уголков.	заведующий
6.	Беседа с педагогами, подавшими заявление на аттестацию (помощь по подготовке материалов)	заведующий,
7.	Оформление фотовыставки «Дети – цветы	заведующий, воспитатели

	жизни»	групп
8	Мониторинг нервно-психического развития детей (1 этап)	заведующий, воспитатели групп

НОЯБРЬ

№	мероприятия	исполнители
1	Подготовка и проведение тематического педсовета «ФИЗИЧЕСКОГО И ЭМОЦИОНАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ РЕБЕНКА ЧЕРЕЗ ПДВИЖНЫЕ ИГРЫ И ТЕАТРАЛИЗОВАННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.»	заведующий, воспитатели групп
2	Показ кукольных спектаклей « У нас в гостях театр кукол»	воспитатели групп, музыкальный руководитель
3	Обсуждение сценария новогоднего утренника	воспитатели групп, музыкальный руководитель
4	Взаимопосещения воспитателями занятий по теме проведения педсовета	заведующий, воспитатели групп,
5.	Информационно- практическое занятие с воспитателями «Повышаем самооценку»	заведующий

ДЕКАБРЬ

№	мероприятия	исполнители
1	Психолого- педагогическая беседа по теме: «Творческий потенциал сотрудника ДОУ»	заведующий
2.	Консультация по проведению новогоднего утренника	музыкальный руководитель
3	Подготовка и проведение новогоднего утренника - оформление групп к новому году - мастерская Деда Мороза (изготовление совместно с родителями новогодних игрушек) - конкурс новогодних игрушек, украшений	воспитатели групп, музыкальный руководитель
4	Конкурс на лучший зимний букет	заведующий, воспитатели групп

ЯНВАРЬ

№	мероприятия	исполнители
1	Рождественские каникулы	воспитатели групп, музыкальный руководитель
2	Педчас : «Использование потешек и прибауток в расширении и обогащении активного словаря детей раннего возраста»	воспитатели групп
3.	Конкурс уголков в группах	заведующий, воспитатели групп

ФЕВРАЛЬ

№	мероприятия	исполнители
1	Педчас: «Как мы знакомим детей с окружающим миром»	заведующий
2	Праздник пап	воспитатели групп, музыкальный руководитель
3	Подготовка к утреннику посвященному 8 Марта.	музыкальный руководитель

МАРТ

№	мероприятия	исполнители
1	Совместная выставка рисунков «Наши милые мамы»	воспитатели групп
2	«Мамин праздник», мероприятия посвященные 8 Марта	воспитатели групп, музыкальный руководитель

АПРЕЛЬ

№	мероприятия	исполнители
1	Педсовет – деловая игра: «НАРОДНЫЙ ФОЛЬКЛОР И ПАЛЬЧИКОВЫЕ ИГРЫ, КАК СПОСОБ ФОРМИРОВАНИЯ ИГРОВЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ»	заведующий, воспитатели групп
2.	Информационно- практическое занятие с воспитателями «Творческие способности»	заведующий

МАЙ

№	мероприятия	исполнители
1	Составление плана работы на летне-оздоровительный период	заведующий, воспитатели групп
2	Фотовыставка «Наши дети выросли»	воспитатели групп
3	Мониторинг нервно-психического развития детей (2 этап)	заведующий, воспитатели групп
4	Итоговый педсовет: - о выполнении годовых задач - отчет заведующей о проделанной работе за год - «О наших успехах» - отчет воспитателей о проделанной работе (карты, диагностика) - утверждение плана работы на летне-оздоровительный период	заведующий, воспитатели групп
6	Подготовка и проведение выпускного	воспитатели

	праздника «Мы уже большие»	групп, музыкальный руководитель
7	Подготовка ко Дню защиты детей	воспитатели групп, музыкальный руководитель
8	Совместная выставка детей и взрослых «Здравствуй, лето»	воспитатели групп
9.	Родительские собрания во всех группах	воспитатели групп

ИЮНЬ, ИЮЛЬ, АВГУСТ

№	мероприятия	исполнители
1	Театрализованные кукольные представления	воспитатели групп, музыкальный руководитель
2	Спортивные праздники	воспитатели групп, музыкальный руководитель

ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

1. Посещение занятий по обогащению и активизации словаря
2. Проведение прогулок
3. Закаливающие мероприятия

СРАВНИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

1. Диагностика знаний, умений и навыков по программе.
2. Мониторинг физического развития детей.

ЭПИЗОДИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

1. Выполнение режима – 1 раз месяц
2. Планирование в/о работы – 2 раза в месяц
3. Санитарное состояние - 2 раза в месяц

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1. Родительские собрания
2. Оформление стендов, папок- передвижек, выставок
3. Работа по адаптации вновь прибывших детей: беседы, присутствие родителей в группе.

АДМИНИСТРАТИВНО- ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Подготовка к началу учебного года:

- составление актов

- проведение инструктажа по ТБ и ОТ

- издание приказов

2 . Контроль за питанием детей

3. Проведение мероприятий по созданию

здоровьесберегающего воспитательно-

образовательного процесс

4. Организация безопасных условий жизнедеятельности

детей – предписаний ФГУЗ, ОГПН