

Российская Федерация
Иркутская область Бодайбинский район
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 2 «ЗОЛОТИНКА»

СОГЛАСОВАНО
Заседанием Педагогического совета
Протокол № 3 от 20.05.15

СОГЛАСОВАНО
Заседанием Родительского комитета
Протокол № 2/15 от 20.05.15

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ д/с № 2
 Колотова О.В. Колотова
Приказ № 28 - ОР
от 21.05.2015

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ
ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

г. Бодайбо
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Положение) Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Золотинка» (далее – образовательное учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Уставом образовательного учреждения; - иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок перевода, основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников образовательного учреждения.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для прохождения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательным учреждением, в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.

2.2. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) образовательного учреждения о переводе воспитанника.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) образовательного учреждения об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- связи с получением образования (завершения обучения) и достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации (не менее 6 лет 6 месяцев);
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае если ребенок в течение 30 календарных дней после получения путевки не поступил в образовательное учреждение или не посещал его 30 календарных дней без уважительной причины;
- в случае медицинского заключения или решения территориальной психолого-медико- педагогической комиссии о невозможности дальнейшего пребывания в

образовательном учреждении или направлении для дальнейшего обучения, пребывания (проживания) в специальных учебно-воспитательных учреждениях;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательного учреждения, в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Воспитанник, отчисленный из образовательного учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в образовательном учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) образовательного учреждения о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами образовательного учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в образовательном учреждении.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. В образовательном учреждении ведется книга посещающих и отчисленных из образовательного учреждения детей (Книга движения детей), которая прошнурована, пронумерована и скреплена печатями образовательного учреждения.

5.2. Перевод, отчисление детей из образовательного учреждения оформляется приказом заведующего образовательного учреждения.